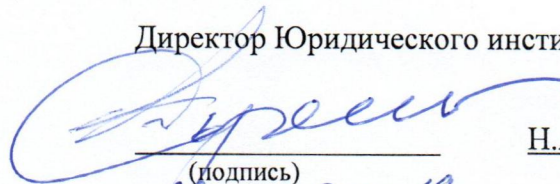


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Юридического института
от «25» сентября 2019 № 1

Директор Юридического института



Н.А. Духно

(подпись)

«30» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об издательстве, типографии и библиотеке учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов Юридического института

1. Общие положения

1.1. Положение о об издательстве, типографии и библиотеке учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов Юридического института (далее – библиотека) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Примерным положением о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 4.10.1999 № 464; локальными актами университета и института, а также настоящим Положением.

1.2. Издательство, типография и библиотека Юридического института являются комплексным структурным подразделением института, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. Издательство, типография и библиотека непосредственно подчиняется заместителю директора Юридического института по инновациям. Руководство издательством, типографией и библиотекой осуществляет заведующий библиотекой. Заведующий библиотекой и несет полную ответственность за результаты работы издательства, типографии и библиотеки.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников института.

2.2. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Юридического института, направленной на решение учебных задач института в соответствии со специальностями и направлениями подготовки, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям законодательству Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов высшего образования, утверждаемых университетом самостоятельно, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем института, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

- 2.4. Осуществление учета и размещения фонда, обеспечение сохранности, режима хранения, реставрации и консервации фонда.
- 2.5. Внедрение передовых библиотечных технологий.
- 2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.
- 2.7. Координация работы с другими структурными подразделениями института.

3. Основные функции

- 3.1. Формирование в соответствии с установленным в институте порядком совместно с учебно-методической комиссией института годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.
- 3.2. Определение технологии редакционно-издательского процесса.
- 3.3. Издание запланированных рукописей.
- 3.4. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т.д.
- 3.5. Организация рецензирования рукописей.
- 3.6. Определение процедуры представления рукописей авторов института в министерства и федеральные службы, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие».
- 3.7. Организация совместно с учебно-методической комиссией института контроля за качеством содержания издаваемой литературы.
- 3.8. Изготовление полиграфической продукции.
- 3.9. Дифференцированное обслуживание читателей на основе методов индивидуального и группового обслуживания.
- 3.10. Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:
 - предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
 - предоставление доступа к электронным библиотечным системам (электронным библиотекам, с которыми заключены договоры на предоставление доступа к электронным версиям книг)
 - оказание консультационной помощи в поиске документов;
 - предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда.
- 3.11. Проведение методической и консультативной работы с кафедрами другими подразделениями института по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией тиражей.
- 3.12. Разработка предложений по развитию и совершенствованию издательской деятельности, по ее структурным, организационным и технологическим изменениям
- 3.13. Организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров.
- 3.14. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.
- 3.15. Издательство, типография и библиотека вправе осуществлять другие функции, направленные на выполнение задач структурного подразделения.

4. Права и обязанности издательства, типографии и библиотеки

4.1. Издательство, типография и библиотека имеют право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.1.2. Разрабатывать проекты локальных актов института по направлениям работы.

4.1.3. Разрабатывать предложения по развитию и совершенствованию библиотечной и издательской деятельности в институте, по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

4.1.4. Разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой;

4.1.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке;

4.1.6. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед задач.

4.1.7. Библиотека вправе отказать в обслуживании читателю, не соблюдающему правила пользования библиотекой.

4.2. Издательство, типография и библиотека обязаны:

4.2.1. Обеспечивать авторам учебников, учебно-методических пособий, полиграфической продукции, иных печатных изданий института, возможность участия в редакционно-издательских процессах.

4.2.1. Информировать читателей обо всех видах библиотечных услуг.

4.2.2. Обеспечивать читателям возможность пользоваться фондом библиотеки.

4.2.3. Обеспечивать читателям возможность пользоваться электронными ресурсами (электронными библиотечными системами)

4.2.4. Совершенствовать библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание, издательскую и полиграфическую деятельность, внедряя компьютеризацию и передовые технологии.

4.2.5. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных изданий.

5. Заключительные положения

5.1. Реорганизация или ликвидация издательства, типографии и библиотеки осуществляется в соответствии с распоряжением директора института на основании решения Ученого совета института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором на основании решения Ученого совета института.